

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONAWIRUSOWEJ COVID-19 W ŻŁOBKU PUBLICZNYM W GRODKOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników żłobka, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika żłobka.
3. Dyrektor i pracownicy żłobka zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
4. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku Publicznym w Grodkowie, niezależnie od formy zatrudnienia, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.
5. Pomieszczenie izolacyjne w Żłobku Publicznym w Grodkowie znajduje się w sali nr 2 na parterze.

§ 2

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W żłobku utworzono pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy żłobka.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika żłobka, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez pracowników żłobka przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownik żłobka, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - a) duszność,
 - b) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - c) objawy przeziębieniowe,
 - d) gorączka,
 - e) kaszel,
 - f) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - g) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
2. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
3. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki wyposażonej w środki dezynfekcyjne, maseczki, rękawiczki, informując jednocześnie o tym dyrektora żłobka (np. telefonicznie). Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u opiekunki to przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
5. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Zadania określone w ust. 6, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
8. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
10. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 4

Podjęcie wystąpienia objawów u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19 lub pogarszającego się samopoczucie, opiekunka powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty grupy i pracowników żłobka na odległość co najmniej 2m lub odprowadzić do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji wyposażonego w naseczki rękawiczki i środki do dezynfekcji.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka, nie później niż 1,5 godziny od zawiadomienia.
4. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, opiekunka sprawująca opiekę nad dzieckiem powinna niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
5. W przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami żłobka lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie żłobka.
6. W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach żłobka, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie.
10. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
12. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
13. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora żłobka, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora żłobka, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.
4. Procedura na wyłącza z funkcjonowania obowiązujących procedur (np. Procedura postępowania z dzieckiem chorym w Żłobku Publicznym w Grodkowie).
5. Procedura obowiązuje od 11 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
6. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników żłobka oraz rodzicowi/opiekunów prawnych dzieci.

**LISTA PRACOWNIKÓW, KTÓRZY ZAPOZNALI SIĘ Z TREŚCIĄ PROCEDURY
POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY
KORONAWIRUSOWEJ COVID – 19 W ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W GRODKOWIE.**

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	DATA ZAPOZNANIA SIĘ	PODPIS
PRACOWNICY			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			