

Umowa nr/2023/2024
o korzystaniu z usług Żłobka Publicznego w Grodkowie

zawarta w dniu pomiędzy:

Żłobkiem Publicznym w Grodkowie, ul. Kościuszki 4, zwanym dalej „**żłobkiem**” reprezentowanym przez dyrektora – Edytę Jaworską-Grzegorek,

a **Panią**

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałą w

legitymującą się Peselem o numerze

oraz **Panem**

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałym w

legitymującym się Peselem o numerze

zwanym dalej „**rodzicami/opiekunami prawnymi**”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez żłobek na rzecz dziecka:

urodzonego w zwanego dalej „**dzieckiem**”.

2. Zasady odpłatności za świadczenia udzielane przez Żłobek Publiczny w Grodkowie określa Uchwała nr LIII/478/23 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 listopada 2023 r zmieniająca Uchwałę nr XLII/374/22 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 listopada 2022 r oraz Uchwała nr XLII/374/22 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 listopada 2022 r.

3. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.

§2

Szczegółowe zasady organizacji pracy żłobka określa statut, regulamin organizacyjny oraz wewnętrzne zarządzenia dyrektora żłobka.

§3

W ramach niniejszej umowy żłobek zobowiązuje się do:

- 1) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przez wykwalifikowaną kadrę. Celem działania żłobka jest świadczenie opieki obejmującej swoim zakresem działania profilaktyczne i nadzór nad dzieckiem zdrowym od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3;
- 2) należytej zgodnej z wiekiem dziecka pielęgnacji oraz wstępnych oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych z uwzględnieniem potrzeb dziecka, w oparciu o wiedzę interdyscyplinarną oraz zajęć dodatkowych właściwych do wieku, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 3) wspierania rodzica/opiekuna prawnego w procesie wychowawczym, wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 4) współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym w zakresie spraw dotyczących dziecka oraz wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 5) bezzwłocznego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających nagłej pomocy;

- 6) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
- 7) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
- 8) żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami.

§4

W ramach niniejszej umowy rodzic/opiekun prawny, zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów statutu żłobka oraz regulaminu organizacyjnego żłobka, w szczególności dziennego czasu pracy żłobka, w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczych i edukacyjno – wychowawczych;
- 2) przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w żłobku oraz informacji podawanych w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń;
- 3) współdziałania ze żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w żłobku;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w żłobku i zadeklarowanych w karcie zgłoszenia godzin pobytu dziecka w żłobku;
- 5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby wyznaczonej zgodnie z przepisami prawa do wykonywania tych czynności. Upoważnienie do odbioru stanowi załącznik do umowy;
- 6) przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego najpóźniej do godz. 8:45. W przypadku przyprowadzenia do żłobka dziecka chorego, żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu lub prosić o wcześniejsze odebranie, w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznia się w trakcie pobytu dziecka w żłobku;
- 7) natychmiastowego zawiadamiania dyrektora żłobka o przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci uczęszczające do żłobka;
- 8) wyrażenia zgody na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych żłobka;
- 9) indywidualnego Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dziecka i przedłożenia jego kserokopii w żłobku.

§5

1. Opłata za żłobek składa się z dwóch części:
 - a) **opłata stała** za pobyt dziecka w żłobku w związku z opieką wykonywaną w wymiarze do 10 godzin dziennie w wysokości 500,00 zł miesięcznie;
 - b) **opłata za wyżywienie** dziecka objętego opieką żłobka w kwocie do 20,00 zł dziennie.
2. Ustala się opłatę za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w żłobku w wysokości 30,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

3. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego: GZSziP

wyżywienie: 56 1020 3668 0000 5902 0290 0082

opłata stała: 98 1020 3668 0000 5402 0465 3913

z podaniem w tytule przelewu: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy, z dopiskiem żłobek.

4. Opłaty dokonywane są do **10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc z góry**. Odpisy ze stawki żywieniowej są regulowane w kolejnym miesiącu notą wystawioną przez dyrektora żłobka.
5. Za każdy dzień zwłoki we wnoszeniu opłat żłobek naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
6. Brak wpłaty za wyżywienie do 20 danego miesiąca spowoduje natychmiastowe wstrzymanie żywienia dziecka w żłobku.
7. Za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka naliczane są odpisy w wysokości dziennej stawki żywieniowej. Nieobecność dziecka w danym dniu zgłaszamy telefonicznie (789-308-889) lub osobiście w żłobku do godziny 8:30 rano.
8. Rozliczenie kosztów opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku następować będzie w pierwszym roboczym dniu miesiąca po miesiącu udzielnych świadczeń przez żłobek.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w żłobku.

§6

Wysokość opłaty określonej w §5 ust. 1 pkt. a) niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały wskazanej w §1 ust. 2 niniejszej umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do umowy.

§7

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) rodzica/opiekuna prawnego z miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym do dyrektora żłobka na piśmie, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca. W przypadku rozwiązania umowy należy uiścić opłatę stałą za okres wypowiedzenia nawet w sytuacji nieuczęszczania dziecka do żłobka;
- 2) dyrektora żłobka, jeżeli rodzic nie wnosi opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalega z opłatami za co najmniej 1 miesiąc;
- 3) dyrektora żłobka w przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 30 dni kalendarzowe;
- 4) dyrektora żłobka w przypadku rażącego niewypełniania zobowiązań zawartych w §4 niniejszej umowy;
- 5) każdą ze stron za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Sprawy nieujęte w niniejszej umowie regulują aktualne przepisy kodeksu cywilnego, statutu żłobka i uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie.

§10

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **01.02.2024 r. do 31.08.2024 r.**

§11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby żłobka.

§12

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13

Rodzice/opiekunowie prawni*) zgodnie oświadczają, że zapoznali się z treścią Uchwały nr LIII/478/23 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 listopada 2023 r oraz Uchwały nr XLII/374/22 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 listopada 2022 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie dla potrzeb niezbędnych do przyjęcia i pobytu naszego dziecka w Żłobku Publicznym w Grodkowie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Podpis Rodziców/opiekunów
prawnych

Podpis Dyrektora Żłobka

.....

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

ŻŁOBEK PUBLICZNY W GRODKOWIE **UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

1. IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:.....
2. ADRES ZAMIESZKANIA:.....
3. PESEL DZIECKA:.....
4. DATA I MIEJSCE URODZENIA DZIECKA:.....
5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA:

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ	NUMER TELEFONU+ SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA DLA DZIECKA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

.....
(MIEJSCOWOŚĆ , DATA)

.....
(PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

