

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID – 19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W GRODKOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników żłobka, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku Publicznym w Grodkowie, niezależnie od formy zatrudnienia, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

§ 2

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka zobowiązany jest posiadać środki ochrony osobistej (maseczka zakrywająca nos i usta i rękawiczki) zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania na terenie żłobka.
2. Rodzic/prawny opiekun oraz osoby upoważnione dzwonią dzwonkiem przy drzwiach wejściowych żłobka. Opiekunka odbiera dziecko od rodzica i rozbiera dziecko w szatni.
3. Przed drzwiami w jednym czasie znajduje się tylko jeden rodzic z dzieckiem, pozostali rodzice/opiekunowie czekają w odstępach 2 m od siebie przed wejściem głównym do żłobka (od strony ogrodu).
4. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do żłobka.
6. Opiekunka po rozebraniu dziecka, a przed wprowadzeniem na salę udaje się z dzieckiem do łazienki umyć ręce.
7. Rodzic/prawny opiekun sprawdza dziecku temperaturę w domu przed przyprowadzeniem dziecka do żłobka. Jeżeli u dziecka wystąpi temperatura od 37 stopni wzwyż prosimy nie przyprowadzanie dziecka do żłobka.
8. Do żłobka zabrania się przynoszenia zabawek, kocyków, pieluszek itp. przez dzieci z domu.
9. Do żłobka mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, bóle mięśni i stawów, itp.).
10. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym niezwłocznie poinformowani w celu pilnego odebrania dziecka z instytucji.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka.
12. Dzieci do żłobka są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
13. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego żłobek, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
14. Odbiór dziecka następuje po zadzwonieniu dzwonkiem i podaniu przez rodzica lub osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
15. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przebiera je w szatni i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
16. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

§ 3

Sposób organizowania opieki i zajęć w żłobku

1. Opiekunka prowadząca zajęcia z przyporządkowanymi jej dziećmi powinna zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym grupom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych grup, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi salami.

2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia sal przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2,5 m².
3. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń gospodarczych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
4. Opiekunki dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po wizycie w łazience, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Opiekunki prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartym oknie w rogu sali.
6. Pracownicy żłobka przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych żłobka, w tym szatni i korytarzy.
7. Opiekunki dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw. Starają się nie organizować aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
8. Opiekunki kontrolują aby leżaczki ustawione były w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie.
9. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących pracownikiem żłobka.
10. Opiekunki mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do żłobka. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw wyznaczony pracownik żłobka musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
11. Ustalono godziny korzystania z ogrodu:
9:30 – 10:00 – grupa I
10:00 – 10:15 – dezynfekcja
10:15 – 10:45 – grupa II
10:45 – 11:00 – dezynfekcja
14:00 – 14:30 – grupa III
14:30 – 14:45 – dezynfekcja
14:45 – 15:15 – grupa IV
15:15 – 15:30 - dezynfekcja
12. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren żłobka – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
13. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez opiekunkę co najmniej raz na godzinę.

§ 4

Czynności higieniczno – sanitarne

1. Przy wejściu do żłobka znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do żłobka. Personel żłobka zobowiązuje się do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Personel zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stolików. Przeprowadzenie dezynfekcji należy odnotować w rejestrze.
3. Dzieci spożywają posiłki na salach, w których przebywają.
4. Wodę lub inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę pracownik żłobka.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez pracowników żłobka. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
7. Opiekunki usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
8. Opiekunki przeprowadzają z dziećmi pogadanki o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk. Zwracają również dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. W żłobku nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i opiekunki. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
11. Pracownicy żłobka są zobowiązani do codziennego mycia i dezynfekcji toalet dzieci i personelu.
12. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
13. Dyrektor żłobka ma obowiązek zaopatrzyć pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe

rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem).

14. Środki ochrony osobistej pracownicy mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik żłobka powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową żłobka oraz umieszczane na tablicy przy wejściu głównym do żłobka.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. W sytuacji większej liczby zainteresowanych rodziców przyprowadzeniem dzieci do żłobka, a możliwością ich przyjęcia pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Godziny pracy żłobka nie ulegają zmianie. Żłobek Publiczny jest otwarty od 6:30 do 16:30.
5. Dyrektor:
 - a) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci oraz w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
 - b) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
 - c) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
 - d) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - e) zapewnia organizację pracy żłobka, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stałe opiekunki;
 - f) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - g) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować.
6. Procedury obowiązują od dnia 11 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
7. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

**LISTA PRACOWNIKÓW I RODZICÓW KTÓRZY ZAPOZNALI SIĘ Z TREŚCIĄ PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCEJ ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID – 19
WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W GRODKOWIE.**

L.P.	IMIE I NAZWISKO PRACOWNIKA	DATA ZAPOZNANIA SIĘ	PODPIS
PRACOWNICY			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			