**Umowa nr ……………../2017**

**o korzystanie z usług Żłobka Publicznego w Grodkowie**

zawarta w dniu ……………………………. pomiędzy:

Żłobkiem Publicznym w Grodkowie, ul. Kościuszki 4, zwanym dalej „Żłobkiem” reprezentowanym przez dyrektora – Monikę Pieczonka,

a rodzicem/prawnym opiekunem\*) …………………………..………………………………………………… zamieszkałym w ………………………………… ul. ………………………………………………………… legitymujący się dowodem osobistym seria……………………….. nr ………………………………………... wydanym przez …………………………………………. nr tel. ……………………………………………. zwanym dalej „Rodzicami”.

Stosownie do Uchwały Nr XXIV/248/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Grodkowie oraz Uchwały Nr XXVII/275/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek Publiczny w Grodkowie. Strony postanawiają, co następuje:

**§1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez Żłobek

dziecku: ……………………………………………………. o nr PESEL ……………………………………...

 (imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia …………....................... miejsce urodzenia…………………………………………………….

**§2**

W ramach niniejszej umowy Żłobek zobowiązuje się do:

1. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przez wykwalifikowaną kadrę. Celem działania Żłobka jest świadczenie opieki obejmującej swoim zakresem działania profilaktyczne i nadzór nad dzieckiem zdrowym od 5 miesiąca życia do lat 3,
2. należytej zgodnej z wiekiem dziecka pielęgnacji oraz wstępnych oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych z uwzględnieniem potrzeb dziecka, w oparciu o wiedzę interdyscyplinarną oraz zajęć dodatkowych właściwych do wieku, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
3. wspierania rodzica w procesie wychowawczym, wspomagania i stymulowania indywidualnego rozwoju dziecka,
4. współpracy z rodzicem w zakresie spraw dotyczących dziecka, oraz wspomagania wychowawczej roli rodziny,
5. bezzwłocznego powiadomienia rodzica o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających nagłej pomocy,
6. zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku,
7. sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
8. żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami.

**§3**

W ramach niniejszej umowy rodzic, zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zapisów statutu żłobka oraz regulaminu organizacyjnego żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy żłobka, w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczych
i edukacyjno – wychowawczych,
2. przestrzegania innych zarządzeń dyrektora, a dotyczących świadczeń realizowanych w żłobku, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń,
3. współdziałania ze żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w żłobku,
4. przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w żłobku i zadeklarowanym w karcie zgłoszenia pakietem godzin (w przedziale 6:30 – 16:30) pobytu dziecka w żłobku. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka stanowi załącznik nr 2 do umowy,
5. osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby wyznaczonej, zgodnie z przepisami prawa, do wykonywania tych czynności. Upoważnienie do odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy,
6. przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego najpóźniej do godz. 8:45,
7. w przypadku przyprowadzenia do żłobka dziecka chorego, żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu, lub prosić o wcześniejsze odebranie, w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznią się w trakcie pobytu dziecka w żłobku,
8. natychmiastowego zawiadamiania żłobka o przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej,

mogące przenosić się na pozostałe dzieci uczęszczające do placówki,

1. wyrażenia zgody na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych żłobka,

**§4**

1. Opłata za żłobek składa się z dwóch części:
2. opłata stała za pobyt dziecka w żłobku w związku z opieką wykonywaną w wymiarze do 10 godzin dziennie wysokości 126,00 zł miesięcznie,
3. opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka w kwocie do 4,50 zł dziennie,
4. Ustala się opłatę za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w żłobku w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki,
5. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego: GZSziP

wyżywienie: 56 1020 3668 0000 5902 0290 0082

opłata stała: 98 1020 3668 0000 5402 0465 3913

z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy,

1. Opłaty dokonywane są do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc z góry. Odpisy ze stawki żywieniowej są regulowane w kolejnym miesiącu notą wystawioną przez dyrektora żłobka,
2. Za każdy dzień zwłoki we wnoszeniu opłat żłobek naliczy odsetki w ustawowej wysokości,
3. Brak wpłaty na posiłki (za wyżywienie) do 20 danego miesiąca spowoduje natychmiastowe wstrzymanie żywienia dziecka w żłobku,
4. Ustalona wyżej wysokość odpłatności za świadczenia ulega zmianie w wysokości i w terminach określonych przez Radę Miejską w Grodkowie lub dyrektora żłobka po zawiadomieniu rodziców o dokonanych zmianach zasad. Zmiana opłaty następuje z dniem wprowadzenia zmiany,
5. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w żłobku w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy zgłoszony dzień nieobecności. Nieobecność dziecka w danym dniu zgłaszamy telefonicznie (789-308-889) lub osobiście w placówce do godziny 8:00,
6. Rozliczenie kosztów opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku następować będzie w pierwszym roboczym dniu miesiąca po miesiącu udzielnych świadczeń przez żłobek,
7. Rodzic zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie
z deklarowanych świadczeń realizowanych w żłobku,

**§5**

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

1. Rodzica z miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym do dyrektora żłobka na piśmie, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca;
2. Dyrektora żłobka, jeżeli rodzic nie wnosi opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalega
z opłatami za co najmniej 1 miesiąc;
3. Każdą ze stron za porozumieniem stron dokonanym na piśmie.

**§6**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie aktualne przepisy kodeksu cywilnego, uchwała Rady Miasta w Grodkowie i statutu żłobka.

**§8**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia  ………………… r. do ukończenia przez dziecko wieku żłobkowego.

**§10**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby żłobka.

**§11**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§12**

Rodzice/prawni opiekunowie \*) zgodnie oświadczają, że zapoznali się z treścią uchwały Nr XXVII/275/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek Publiczny w Grodkowie.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926, nr 153, poz. 1271, z 2004r. nr 25, poz. 2019, nr 33 poz. 285, z 2006r. nr 104, poz. 708 i poz. 711, z 2007r. nr 165, poz. 1170, nr 176, poz. 1238).

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego Podpis dyrektora żłobka**

………………………………………….. ………………………………………..

\*) niepotrzebne skreślić